

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Краснодонская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
п. Краснодонский

от 17.02.2023г.

№ 55

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023

В соответствии с письмом Рособнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 № 1 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Волгодонского района весной 2023 года и осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторов в аудиториях и организаторов по проведению ВПР (приложение №1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) на 2 уроке;
 - по математике на 2 уроке;
 - по окружающему миру на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинет № 14;
 - по математике (8 человек) кабинет № 14;
 - по окружающему миру (8 человек) кабинет № 14.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории на 2 уроке;
 - по биологии на 2 уроке;
 - по математике на 2 уроке;

– по русскому языку на 1-2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике (17 человек) кабинет № 1;

– по русскому языку(17 человек) кабинет № 1.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2 уроке;

– по математике на 2 уроке.

- на основе случайного выбора провести ВПР в 6-х классах с 15.03.2022 г по 20.05.2023 г. по двум предметам из предложенных (география, обществознание, история, биология, физика). Кабинет № 13

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку(9 человек) кабинет № 3;

– по математике(9 человек) кабинет № 3.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку (немецкий)02.04.2020 и 03.04.2020 на 2 уроке;

– по русскому языку 08.04.2020 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2020 на 2 уроке;

10. В ВПР не принимают участие обучающиеся с ОВЗ 7 класса (1 ученик).

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (немецкий – 1 день) (7 человек) кабинет № 19;

– по русскому языку(7 человек) кабинет № 13;

– по математике(7 человек) кабинет № 13;

- на основе случайного выбора провести ВПР в 7-х классах с 15.03.2023 г по 20.05.2023 г. по двум предметам из предложенных (география, обществознание, история, биология, физика). Кабинет № 13

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике на 2-3 уроке;

– по русскому языку на 2- 2 уроке;

- на основе случайного выбора провести ВПР в 8-х классах с 15.03.2023 г по 20.05.2023 г. по двум предметам из предложенных (география, обществознание, история, биология, физика, химия). Кабинет № 1

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (12 человек) кабинет № 1;

– по русскому языку(12 человек) кабинет № 1;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Калмыкову М.К., заместителю директора по УВР и передать

информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Калмыковой М.К., заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

предмет	класс	учитель
Русский язык, математика, окружающий мир	4	Евсеева С.И., Калмыкова М.К
Русский язык	5	Догадина О.В.
Математика		Облова М.А.
Биология		Гончарова Е.А.
История		Радькова С.В.
Русский язык	6	Шастун С.В.
Математика		Могилевцева Г.В.
Предметы по выбору		Гончарова Е.А.
Русский язык	7	Шастун С.В., Радькова С.В., Матвейкина О.А., Гончарова Е.А.
Математика		Облова М.А.
Предметы по выбору		Шастун С.В., Радькова С.В., Матвейкина О.А., Гончарова Е.А.
Русский язык	8	Догадина О.В.
Математика		Могилевцева Г.В.
Предметы по выбору		Шастун С.В., Радькова С.В., Матвейкина О.А., Гончарова Е.А.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР; обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном

кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Калмыкову М.К., Радькову С.В., Могилевцеву Г.В., Облову М.А., Догадину О.В., Матвейкину О.А., Шастун С.В., Гончарову Е.А.

15.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР школьному координатору проведения ВПР.

- 15.18. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2026г.
16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, рекреации Лузина А.А., учителя, Шастун С.В., учителя.

Директор



О.А. Матвейкина