

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:
Краснодонская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ
п. Краснодонский

от 31.08.2023

№ 138

Об организации родительского
контроля за организацией
и качеством горячего питания в
МБОУ: Краснодонская ООШ

На основании методических рекомендаций МР 2,4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ: Краснодонская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по УВР, Калмыкову Марину Константиновну, назначить ответственным лицом за организацию родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ: Краснодонская ООШ.
2. Заведующего хозяйством, ответственное лицо за организацию питания, Горобец Ирину Владимировну, назначить ответственным лицом за взаимодействие с комиссией родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся.
3. Утвердить Положение об организации родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение № 1).
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение № 2)
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой с целью контроля качества питания обучающихся (приложение № 3).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Матвейкина



**Положение
об организации родительского контроля за организацией
и качеством горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Управляющего совета, Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству ппшоговляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек, на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей:

6.2. Комиссия, несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем.

- Журнал протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания

| № п/п | ФИО | |
|----------|---------------------------------|--|
| 1 | Калмыкова Марина Константиновна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| 2 | Горобец Ирина Владимировна | Заведующий хозяйством, ответственное лицо за организацию питания в МБОУ: Краснодонская ООШ |
| 3 | Бондарева Елена Петровна | член родительского комитета |
| 4 | Гончарова Наталья Юрьевна | член родительского комитета |
| 5 | Вейсалова Нармина Нормановна | член Управляющего совета |

Форма Журнала посещения родителями столовой с целью контроля качества питания обучающихся

| Учебный день, согласованные с администрацией школы дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены) (дата) | Посетитель (законный представитель) ФИО | Сопровождающий (ФИО, должность) | Отметка о посещении (подпись) | Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| | 1) | | | |
| | 2) | | | |
| | 3) | | | |